



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Gabinete do Prefeito

Rua Ângela Savergnini, 93, Centro - CEP 29725-000 - Marilândia - ES

Fax: 3724-1098 - Telefone: 3724-2968

e-mail: pmmgabinete@.com.br

---

## LEI Nº 891, de 18 de maio de 2010

**EMENTA:** "Dispõe sobre a criação do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e institui o Fundo Municipal da Assistência Social-FMAS e revoga as Leis nº 257 de 20 de dezembro de 1995 e Lei nº 258 de 20 de dezembro de 1995."

O Prefeito Municipal de Marilândia, Estado do Espírito Santo, faz saber que a Câmara Municipal, **aprovou e Ele Sanciona** a seguinte, **LEI**:

### CAPITULO I DOS OBJETOS

**Art. 1º** - Fica criado o Conselho Municipal de Assistência Social de Marilândia – CMAS, órgão superior de deliberação colegiada, composição paritária (sociedade civil e governo municipal), caráter permanente e âmbito municipal, vinculado à Secretaria de Assistência Social, em atendimento as disposições da Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993 (Lei Orgânica da Assistência Social).

**Art. 2º** - Compete ao Conselho Municipal de Assistência Social:

**I** - definir as prioridades e atuar na formulação de estratégias e no controle da execução da Política de Assistência Social no âmbito municipal;

**II** - estabelecer as diretrizes para elaboração do Plano Municipal de Assistência Social;

**III** - apreciar, avaliar e aprovar a Política e o Plano Municipal de Assistência Social;

**IV** - elaborar e aprovar seu regimento interno, no prazo de 60 (sessenta) dias a contar da nomeação de seus membros;

**V** - fixar normas para efetuar a inscrição de entidades e organizações de assistência social e registro de ações, serviços, programas e projetos de entidades correlatas no âmbito municipal;

**VI** - efetuar a inscrição e aprovar as ações, serviços, programas e projetos de assistência social das organizações não governamentais- ONGs, e dos órgãos governamentais para fins de funcionamento;

**VII** - manter atualizado o cadastro das entidades e organizações devidamente inscritas no Conselho Municipal;

**VIII** - zelar pelo funcionamento efetivo do sistema descentralizado e participativo de Assistência Social;

**IX** - acompanhar, avaliar e fiscalizar os serviços de assistência social prestados à população por órgãos, entidades públicas e privadas no município de Marilândia;

**X** - apreciar e aprovar critérios para a celebração de contratos, convênios e similares entre o órgão gestor e entidades públicas e privadas que prestam serviços de assistência social;

**XI** - aprovar previamente os planos objetivando a celebração de contratos, convênios e similares mencionados no inciso anterior;

**XII** - apreciar e aprovar a proposta orçamentária da Assistência Social a ser encaminhada pela



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Gabinete do Prefeito

Rua Ângela Savernini, 93, Centro - CEP 29725-000 - Marilândia - ES

Fax: 3724-1098 - Telefone: 3724-2968

e-mail: pmmgabinete@.com.br

secretaria responsável;

**XIII** - aprovar critérios para a programação financeira e orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social;

**XIV** - estabelecer diretrizes, apreciar e aprovar os programas anuais e plurianuais do Fundo Municipal de Assistência Social;

**XV** - manter articulação com o Conselho Estadual de Assistência Social - CONEAS, e com o Conselho Nacional de Assistência Social- CNAS;

**XVI** - convocar ordinariamente, a cada 02 anos, ou extraordinariamente, a Conferência Municipal de Assistência Social, com a atribuição de avaliar a situação da Assistência Social e propor diretrizes para o aperfeiçoamento do sistema;

**XVII** - acompanhar e fiscalizar a gestão dos recursos, destinados à assistência social, avaliando os ganhos e o desempenho dos serviços, programas, projetos e benefícios implementados;

**XVIII** - propor formulação de estudos e pesquisas que subsidiem as ações do CMAS de Marilândia no controle da assistência social;

**XIX** - exercer outras atribuições que lhe forem delegadas por lei ou pelos órgãos responsáveis pela Coordenação da Política Nacional de Assistência Social;

**XX** - analisar e aprovar, anualmente, as contas e relatórios do gestor da Assistência social de forma analítica ou sintética;

**XXI** - acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos orçamentários da assistência social por meio do Fundo Municipal de Assistência Social;

**XXII** - informar ao CONEAS e o CNAS o cancelamento de inscrição de entidade e organizações da assistência social, a fim de que este adote as medidas cabíveis.

**XXIII** - acionar o Ministério Público, como instância de defesa e garantia de suas prerrogativas legais.

## CAPITULO II DA ESTRUTURA E DO FUNCIONAMENTO SEÇÃO I DA COMPOSIÇÃO

**Art. 3º** - O CMAS é composto por 12 (doze) membros, e respectivos suplentes, nomeados através de ato do Chefe do Poder Executivo, de acordo com os seguintes critérios:

**I** - 06 (seis) representantes dos respectivos Órgãos Governamentais sendo:

**a)** 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Ação Social e Cidadania, sendo titular ou suplente similar;

**b)** 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação;

**c)** 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Saúde;

**d)** 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Administração;

**e)** 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;

**f)** 01(um) representante da Secretaria Municipal de Cultura, Indústria e Comércio, Turismo, Esporte e Lazer.

**II** - 06 (seis) representantes da Sociedade Civil, dentre representantes dos usuários, ou de organização de usuários, das entidades e organizações de assistência social e dos trabalhadores do setor,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Gabinete do Prefeito

Rua Ângela Savergnini, 93, Centro - CEP 29725-000 - Marilândia - ES

Fax: 3724-1098 - Telefone: 3724-2968

e-mail: pmmgabinete@.com.br

sendo:

a) 02 (dois) representantes dos usuários vinculados aos programas, projetos e serviços de proteção social básica e proteção social de média e alta complexidade no âmbito municipal;

b) 04 (quatro) representantes de entidades e organizações de assistência social, no âmbito municipal;

§ 1º - Consideram-se usuários os beneficiários abrangidos pela Lei nº. 8 742, de 1993 - Lei Orgânica da Assistência Social pela Política Nacional de Assistência Social- PNAS e pelo Sistema Único da Assistência Social- SUAS.

§ 2º - Consideram-se representantes de usuários, pessoas vinculadas aos programas, projetos, serviços e benefícios da PNAS, organizadas sob diversas formas. Reconhecem-se como legítimos: associações, movimentos sociais, fóruns, redes ou outros grupos organizados, sob diferentes formas de constituição jurídica, política ou social, inscritos ou não no CMAS de Marilândia.

§ 3º - Consideram-se organizações de usuários aquelas juridicamente constituídas, que tenham, estatutariamente, entre seus objetivos a defesa dos direitos de indivíduos e grupos vinculados à PNAS, sendo caracterizado o seu protagonismo na organização mediante participação efetiva nos órgãos diretivos que os representam, por meio da sua participação ou de seu representante legal, quando for o caso.

§ 4º - consideram-se entidades e organizações de assistência social as que prestam sem fins lucrativos, atendimento e assessoramento aos beneficiários abrangidos pela Lei nº. 8.742 de 1993, elencados no parágrafo anterior, bem como as que atuam na defesa e garantia dos seus direitos.

**Art. 4º** - Os representantes da Sociedade Civil serão eleitos em foro próprio, sob a fiscalização do Ministério Público.

§ 1º - Cada titular do CMAS de Marilândia terá um suplente, oriundo da mesma categoria representativa.

§ 2º - A titularidade da representação da sociedade civil, e respectiva suplência, serão exercidas pelas entidades com maior número de votos obtidos em cada um dos segmentos das representações de que trata este artigo.

§ 3º - Caso um dos segmentos da sociedade civil não se fizer representar no processo eleitoral, a vaga deste segmento será preenchida com representantes de outros segmentos da sociedade civil, como forma de garantir a paridade.

§ 4º - Quando não houver representação da sociedade civil caracterizada no Art. 3º, inciso II, elegível para cumprir o mandato, admitir-se-á nova recondução da entidade mediante escolha a ser realizada no processo eleitoral da sociedade civil, de modo a garantir a paridade no Conselho.

§ 5º - Os membros titulares e suplentes serão indicados:

**I** - Pelo representante legal das entidades, quando da sociedade civil;

**II** - Pelo Chefe do Poder Executivo ou pelos titulares das pastas dos respectivos órgãos, quando do Governo Municipal.

**Parágrafo Único** - Somente será admitida a participação no Conselho as entidades e organização de assistência social juridicamente constituída, em regular funcionamento e inscrita no CMAS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Gabinete do Prefeito

Rua Ângela Savernini, 93, Centro - CEP 29725-000 - Marilândia - ES

Fax: 3724-1098 - Telefone: 3724-2968

e-mail: pmmgabinete@com.br

de Marilândia.

**Art. 5º** - Os membros titulares e suplentes serão nomeados pelo Poder Executivo, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da promulgação e publicação do processo eleitoral da Sociedade Civil.

**§ 1º** - A representação da sociedade civil caracterizada no artigo 3º, inciso II, terá mandato de 02 (dois) anos, permitindo uma única recondução por igual período.

**§ 2º** - Aplica-se à regra deste artigo e dos seus parágrafos aos representantes dos demais segmentos.

**Art. 6º** - As atividades dos membros do CMAS de Marilândia reger-se-á pelas disposições seguintes:

**I** - o exercício da função de conselheiro é considerado serviço público relevante, e não será remunerado;

**II** - os membros do CMAS de Marilândia poderão ser substituídos mediante solicitação da entidade, ou órgão que representam apresentada à Secretaria Executiva do Conselho para deliberação do plenário em reunião ordinária;

**III** - cada membro titular do CMAS de Marilândia terá direito a um único voto na sessão plenária;

**IV** - os suplentes substituirão os respectivos titulares em seus impedimentos e, em caso de vacância, assumirá o cargo o restante do mandato;

**V** - as decisões do CMAS de Marilândia serão consubstanciadas em Resoluções;

**VI** - o CMAS de Marilândia será presidido por um de seus integrantes, eleitos dentre seus membros titulares, para o mandato de 02 (dois) anos, permitida uma única recondução, por igual período;

**VII** - o cargo de presidente do Conselho será exercido por representante do Governo

**VIII** - na vacância do cargo de presidente poderá ser substituído pelo vice presidente até o término do mandato, ficando a critério do mesmo.

**IX** - quando o contratado incorrer em falta disciplinar;

**X** - quando realizado concurso público e nomeado o concursado para o provimento de cargo com funções equivalentes.

## SEÇÃO II DA ESTRUTURA E O FUNCIONAMENTO

**Art. 7º** - O CMAS de Marilândia terá seu funcionamento regido por Regimento Interno próprio e obedecendo as seguintes normas:

**I** - Plenário como órgão e deliberação máxima;

**II** - As sessões plenárias serão realizadas ordinariamente a cada mês, conforme calendário anual previamente acordado, e extraordinariamente quando convocadas pelo Presidente ou por requerimento da maioria de seus membros;

**Artigo 8º** - O CMAS de Marilândia terá a seguinte estrutura de funcionamento:

**I** - Diretoria Executiva:

a) Presidente;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Gabinete do Prefeito

Rua Ângela Savergnini, 93, Centro - CEP 29725-000 - Marilândia - ES

Fax: 3724-1098 - Telefone: 3724-2968

e-mail: pmmgabinete@.com.br

- b) Vice-presidente;
- c) Secretário;
- II - Plenário;
- III - Comissões Temáticas;
- IV - Grupos de Trabalho;
- V - Secretaria Executiva.

§ 1º - A Diretoria Executiva, composta por presidente, vice-presidente e secretário será eleita dentre seus membros titulares.

§ 2º - O CMAS de Marilândia contará com uma Secretaria Executiva, composta por Secretário (a) Executivo (a), Equipe Técnica e Equipe de Apoio, para dar suporte ao cumprimento de suas competências.

§ 3º - O cargo de provimento em comissão de Secretário (a) Executivo (a) do Conselho Municipal de Assistência Social de Marilândia será ocupado por um profissional de nível superior.

**Art. 9º** - A Secretaria Municipal de Ação Social e Cidadania fornecerá apoio administrativo, orçamentário e financeiro se necessário ao funcionamento do CMAS.

Para melhor desempenho de suas funções o CMAS de Marilândia poderá recorrer a pessoas e entidades, mediante os seguintes critérios:

**I** - consideram-se colaboradores do CMAS de Marilândia as instituições formadoras de recursos humanos para a Assistência Social e as entidades representativas de profissionais e usuários dos serviços de Assistência Social sem embaraço de sua condição de membro;

**II** - poderão ser convidadas pessoas ou instituições de notória especialização para assessorar o CMAS de Marilândia em assuntos específicos.

**III** - Todas as sessões do CMAS de Marilândia serão públicas e precedidas de ampla divulgação.

**Parágrafo Único** - As Resoluções do CMAS, bem como os temas tratados em reuniões da mesa diretora e comissões, serão objetos de ampla e sistemática divulgação.

## CAPITULO II FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

**Artigo 10** - Fica instituído o Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS, para captação e aplicação de recursos e meios de financiamento das ações na área de assistência social.

**Artigo 11** - Cabe à Secretaria de Ação Social - SEMAS, como órgão responsável pela coordenação da Política Municipal de Assistência Social, gestão de Fundo municipal de Assistência Social - FMAS, sob orientação, controle e fiscalização do Conselho Municipal e Assistência Social de Marilândia - CMAS.

**Artigo 12** - Constituirão receitas do Fundo Municipal de Assistência Social FMAS:

- I** - recursos provenientes da transferência dos Fundos Nacional e Estadual de Assistência



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Gabinete do Prefeito

Rua Ângela Savergnini, 93, Centro - CEP 29725-000 - Marilândia - ES

Fax: 3724-1098 - Telefone: 3724-2968

e-mail: pmmgabinete@com.br

Social;

**II** - dotação orçamentária do município e recursos adicionais que a lei estabelece no transcorrer de cada exercício;

**III** - doações, auxílios, contribuições, subvenções e transferências de entidades nacionais e internacionais, organizações governamentais e não governamentais;

**IV** - receitas de aplicações financeiras de recursos do Fundo, realizadas na forma de Lei;

**V** - as parcelas do produto de arrecadação de outras receitas próprias oriundas de financiamento das atividades econômicas, de prestação de serviços e de outras, transferências que o Fundo Municipal de Assistência Social receber por força da lei e convênios;

**VI** - recursos de convênios firmados com outras entidades;

**VII** - doações em espécies feitas diretamente ao FMAS;

**VIII** - receitas provenientes da alienação de bens móveis do município, no âmbito da Assistência Social;

**IX** - transferências de outros Fundos;

**X** - outras receitas que venham a ser legalmente instituídas.

**§ 1º** - É vedada a transferência de recursos para o funcionamento de ações e serviços não previsto no plano municipal de Assistência Social.

**§ 2º** - Os recursos que compõem o Fundo municipal de Assistência Social serão depositados em Bancos oficiais, em conta especial, sob a denominação - Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS e sob a fiscalização do Conselho Municipal de Assistência Social.

**§ 3º** - Observar-se-á na aplicação e utilização de recursos proveniente do FMAS as disposições da Lei nº 8.666, de 1993.

**Artigo 13** - Os recursos do Fundo Municipal de Assistência Social terão as seguintes destinações:

**I** - Financeiro total ou parcial de programas, projetos e serviços de assistência social desenvolvidas pelo órgão da Administração Pública Municipal, responsável pela execução da política de Assistência social ou órgãos e entidades conveniadas;

**II** - privado por prestação de serviços na execução e programas e projetos específicos e do setor de assistência social;

**III** - aquisição de materiais permanentes ou de consumo, bem como outros insumos necessários ao desenvolvimento dos programas e assistência social desenvolvidos pela administração municipal;

**IV** - construção, reforma, ampliação, aquisição ou locação de imóveis para prestação de serviços de assistência social realizados pela administração municipal;

**V** - desenvolvimento de aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, planejamento, administração e controle das ações de assistência social a administração Municipal;

**VI** - desenvolvimento de programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos, destinados a servidores municipais e profissionais que atuam na área de assistência social



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Gabinete do Prefeito

Rua Ângela Savernini, 93, Centro - CEP 29725-000 - Marilândia - ES

Fax: 3724-1098 - Telefone: 3724-2968

e-mail: pmmgabinete@.com.br

realizadas pela Administração Municipal, ou em parceria com outras pessoas jurídicas de direito público ou privado, com notória atuação na área de assistência social;

**VII** - execução das ações e competência municipal; definidas no art. 15 da Lei nº 8.742, de 1993- Lei Orgânica de Assistência Social;

**VIII** - Campanhas sócio-pedagógicas que tenham por objetivo a sensibilização da sociedade em relação aos direitos de pessoas em situação de risco pessoal e social.

**Artigo 14** - O repasse de recurso para as pessoas físicas ou jurídicas, entidades e organizações de assistência social, registradas no CMAS de Marilândia será efetuado por intermédio do FMAS, observando-se os critérios estabelecidos pelo Conselho Municipal de Assistência Social, respeitadas as permissões e pressupostos legais que regulam a espécie.

**Parágrafo Único** - A transferência de recursos do FMAS para organizações governamentais e não governamentais e assistência social e áreas correlatas se processará mediante convênios, contratos e similares nos termos de legislação vigente e de conformidade com os programas, projetos e serviços aprovados pelo CMAS de Marilândia.

**Artigo 15** - As contas e os relatórios do gestor do FMAS serão submetidos à apreciação do CMAS de Marilândia anualmente de forma analítica.

**Artigo 16** - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.


**Artigo 17** - Ficam revogadas as Leis nº. 257 de 20 de dezembro de 1995 e nº. 258 de 20 de dezembro de 1995.

**Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.**

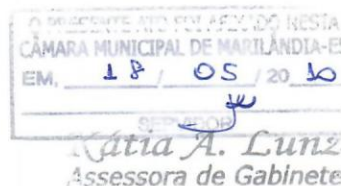
Marilândia(ES), 18 de maio de 2010

  
**GEDER CAMATA**  
Prefeito Municipal

Registrada na SEMAD  
Da P.M.M.  
Em, 18/05/2010.

  
Antusa Agrisi Milanesi  
Secretária da SEMAD

**Data de Publicação**

O PRESENTE ATO FOI APROVADO NESTA  
CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA-ES  
EM, 18 / 05 / 20 10  
  
Cátia A. Lunz  
Assessora de Gabinete

O PRESENTE ATO FOI APROVADO  
NESTA PREFEITURA MUNICIPAL  
DE MARILÂNDIA - ESPÍRITO SANTO  
EM: 18 / 05 / 20 10  
  
Gibrara Passamani Pereira  
AUXILIAR DE ESCRITURÁRIO  
MAT. N.º 039