



**LEI Nº 1406 de 12 de julho de 2018.**

**EMENTA:** “DISPÕE SOBRE O PAGAMENTO DE DIÁRIAS AO PREFEITO, VICE-PREFEITO E SERVIDORES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O Prefeito Municipal de Marilândia, Estado do Espírito Santo, faz saber que a Câmara Municipal, **Aprovou e Ele Sanciona** a seguinte **LEI**:

**Artigo 1º.** Ficam o Prefeito, o Vice-Prefeito e os servidores da prefeitura municipal de Marilândia-ES, autorizados a receberem diárias para custear despesas com viagens, sempre que houver deslocamento do Município, a serviço de interesse da municipalidade.

**Artigo 2º.** As diárias serão concedidas pelo afastamento da sede do Município de Marilândia-ES, destinando-se a indenizar o Prefeito, o Vice-Prefeito e servidores, por despesas extraordinárias como hospedagem, alimentação e locomoção urbana.

**Artigo 3º.** A concessão da diária, no caso de servidores, fica condicionada a autorização do Secretário correspondente.

**Artigo 4º.** Os valores a serem pagos, tendo como base a moeda real, obedecerá aos seguintes critérios:

**§1º -** Ao Prefeito e Vice-Prefeito:

**I -** Para deslocamento de até 60 Km de distância do Município de Marilândia será de R\$80,00 (oitenta reais);

**II -** Para deslocamento para a Capital do Estado do Espírito Santo e demais localidades acima de 60 Km de distância do Município de Marilândia será:

a) Ida e volta no mesmo dia de R\$120,00 (cento e vinte reais);

b) Pernoite de R\$300,00 (trezentos reais);

**III -** Para deslocamento para fora do Estado do Espírito Santo será:

a) Ida e volta no mesmo dia de R\$150,00 (cento e cinquenta reais);

b) Pernoite de R\$450,00 (quatrocentos e cinquenta reais);

**§ 2º -** Aos Servidores e Secretários Municipais:

**I -** Para deslocamento de até 60 Km de distância do Município de Marilândia será de R\$50,00 (cinquenta reais);

**II -** Deslocamento para a Capital do Estado do Espírito Santo e demais localidades acima de 60 Km de distância do Município de Marilândia será:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**

**Secretaria Municipal de Administração**

Rua Angela Savernini, 93 – Cep 29725-000 – Marilândia - ES

Telefone: (27) 3724-2964 – Fax: (27)3724-1098

E-mail: adminstracao@marilandia.es.gov.br

a) Ida e volta mesmo dia de R\$70,00 (setenta reais);

b) Pernoite de R\$200,00 (duzentos reais).

**III** - Para deslocamento para fora do Estado do Espírito Santo será:

a) Ida e volta no mesmo dia de R\$100,00 (cem reais);

b) Pernoite de R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais);

**§3°** - O motorista, especialmente no exercício da sua função, fará jus ao valor de R\$25,00 (vinte e cinco reais) para distancia inferior à 60km e R\$50,00 (cinquenta reais) para distancia superior à 60km.

**Artigo 5°.** Em qualquer dos casos elencados no art. 4°, somente terá direito à concessão de diária no caso do afastamento ser superior a 06 (seis) horas, ou em casos excepcionais, devendo ser devidamente justificado.

**Artigo 6°.** Não será devido o pagamento de diária quando o deslocamento não exigir do servidor a realização de gastos com deslocamento, alimentação e pousada.

**Artigo 7°.** Os critérios de comprovação e outros regulamentos sobre as diárias serão definidos por ato do Chefe do Poder Executivo no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da sanção da presente Lei.

**Artigo 8°.** O valor das diárias será reajustado anualmente pelo índice do INPC – (índice Nacional de Preço ao Consumidor) com data base a média dos últimos doze meses, sempre no mês de julho.

**Artigo 9°.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrario, especialmente a Lei nº 1.135/2014.

**Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.**

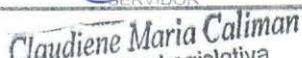
Marilândia-ES, 12 de julho de 2018.

  
**GEDER CAMATA**  
Prefeito Municipal

Registrada na SEMADI  
Na P.M.M.  
Em, 12/07/2018.

  
Elyzângela Soares Comério  
Secretária da SEMADI



  
Claudiene Maria Caliman  
Assessora Legislativa

**Data da Publicação**  
O PRESENTE ATO FOI AFIXADO  
NESTA PREFEITURA MUNICIPAL  
DE MARILÂNDIA ESPÍRITO SANTO  
EM: 12/07/2018

  
SERVIDOR  
Gabriela Camisqui Bastos  
Auxiliar Administrativo