



15 - 05 - 1980

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

*Sanção,  
em 19/06/90.  
+ A*

LEI Nº 130 DE 18 DE JUNHO DE 1990.

APROVA O PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE CARGOS E SALÁRIOS  
DO PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA.

A Câmara Municipal de Marilândia, do Estado do Espíri  
to Santo, no uso de suas atribuições legais, Aprova:

### TÍTULO I

#### DO PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE CARGOS E SALÁRIOS

Artigo 1º - O presente Plano de Classificação de Cargos e Salá-  
rios institui e disciplina o regime de relação entre  
os deveres dos servidores da Prefeitura Municipal de  
Marilândia no que diz respeito às atividades e tare-  
fas a executar e as correspondentes retribuições pecu-  
niárias, e tem sua execução regulada pelos seus dispo-  
sitivos, pela Consolidação das Leis do Trabalho e  
demais legislações complementares e correlatas.

Artigo 2º - São partes integrantes deste Plano, as tabelas de car-  
gos e salários.

### TÍTULO II

#### DOS CONCEITOS

Artigo 3º - Para fins e efeitos deste Plano, considera-se:

I - CARGO - um conjunto de deveres, atribuições e  
responsabilidades cometidas a uma pessoa.

II - GRUPO OCUPACIONAL - um conjunto de cargos que  
se referem a atividades correlatas ou da mesma nature-  
za de trabalho.



15 - 05 - 1980

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

natureza de trabalho disposto hierarquicamente, de acordo com o grau de dificuldades das atribuições e nível das responsabilidades.

IV - NÍVEL - a designação literal correspondente ao escalonamento na carreira em que se enquadra o quadro.

V - PROMOÇÃO - a passagem do ocupante do emprego à classe imediatamente superior da mesma carreira a que pertence.

### TÍTULO III

#### DA ESTRUTURA DO QUADRO DE PESSOAL

Artigo 4º - A estrutura básica do quadro de Pessoal da Prefeitura constitui-se dos seguintes Grupos Ocupantes:

I - GRUPO OCUPACIONAL ATIVIDADES DE NÍVEL SUPERIOR: compreende os cargos a que são inerentes atividades relacionadas com serviços de supervisão e para as quais são exigidas habilitações legais e formação profissional de nível superior.

II - GRUPO OCUPACIONAL ATIVIDADES DE APOIO ADMINISTRATIVO: compreende os cargos a que são inerentes atividades de nível médio, principais e auxiliares, relacionadas com os serviços de natureza administrativa.

III - GRUPO OCUPACIONAL ATIVIDADES DO FISCO: compreende os cargos a que são inerentes atividades de fiscalização dos tributos de competência da Prefeitura e a orientação dos contribuintes à aplicação das leis fiscais.

IV - GRUPO OCUPACIONAL OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO: compreende cargos que envolvem atividades profissio-



15 - 05 - 1980

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

beneficiamento de metais, madeiras, materiais de construção, pintura, eletricidade, hidráulica, Mecânica e canalização em geral, bem como a reparação e conservação de bens patrimoniais.

V - GRUPO OCUPACIONAL PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO: compreende cargos a que são inerentes atividades de níveis elementar e médio, principais e auxiliares, relacionados com os serviços gerais de limpeza, zeladoria, vigilância, conservação e transporte.

### TÍTULO IV

#### DO SISTEMA DE CLASSIFICAÇÃO DE CARGOS

Artigo 5º - A classificação dos cargos e Salários constantes deste Plano, é fixado em 05 (cinco) níveis, escalonados de 1 a 5 conforme suas especificações e, para cada nível foram definidas classes correspondentes.

Parágrafo Único - O quantitativo por cargo, bem como os níveis, classes e salários correspondentes são os constantes dos Anexos I e II.

Artigo 6º - A promoção far-se-á por antiguidade, obedecido o interstício de 02 (dois) anos.

Artigo 7º - As admissões serão sempre precedidas de concurso público e far-se-ão sempre na Classe "A" de cada cargo e o servidor só terá direito a promoção-mudança de classe, após 02 (dois) anos de efetivo exercício na classe.

Artigo 8º - As descrições e avaliações dos cargos são as constantes do anexo III.

### TÍTULO V



## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

- Artigo 9º - O pessoal do magistério terá quadro e estatuto próprios, aprovados por Lei.
- Artigo 10 - Todos os atuais servidores não estáveis segundo o disposto no artigo 19 das Disposições Constitucionais Transitórias estão obrigados a prestarem concurso público, tendo seu contrato de trabalho imediatamente rescindido se não conseguirem a aprovação de acordo com as normas de edital.
- Artigo 11 - O Prefeito Municipal providenciará o enquadramento dos servidores da Prefeitura nos cargos do quadro da Prefeitura de acordo com o resultado do concurso público a ser realizado acatando o disposto no item II do Artigo 10 da Lei Orgânica do Município.
- Artigo 12 - Conforme preceitua o Artigo 4º do Ato das Disposições Organizacionais Transitórias da Lei Orgânica Municipal, a plena execução desta Lei efetivar-se-á até 05 de outubro de 1990.
- Artigo 13 - Os servidores estáveis não concursados é assegurado o direito de enquadramento de acordo com as funções exercidas, bem como suas qualificações, por ato do Poder Executivo, mediante Portaria.
- Parágrafo Único - O servidor enquadrado na nova situação terá seus salários imediatamente ajustados tão logo sejam baixados os atos de enquadramento.
- Artigo 14 - Para execução da presente Lei o Prefeito Municipal acatará o disposto no Artigo 169 e Artigo 38 - Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, da Constituição Federal, no que diz respeito à despesa com pessoal.
- Artigo 15 - A contratação de pessoal far-se-á, de forma gradativa, de acordo com o desenvolvimento das atividades



15 - 05 - 1980

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

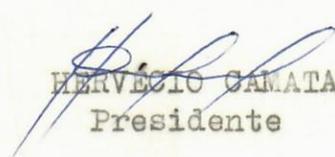
Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

da Prefeitura, as disponibilidades de recursos financeiros e as conveniências da Administração, em observância, principalmente, ao disposto no Artigo 37, IX.

Artigo 16 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Câmara Municipal de Marilândia em, 18 de junho 1990.

  
HERVECIO CAMATA  
Presidente

Registrada e Publicada nesta Secretaria nesta data.

  
SEBASTIÃO VERMELHO NETO  
1º Secretário

ANEXO II

QUADRO DE SALÁRIOS

GERAL E MAGISTÉRIO

<u>CLASSES</u> <u>NÍVEIS</u>	A	B	C	D	E	F	G	
1	4.041,47	4.312,46	4.583,45	4.854,44	5.125,43	5.396,42	5.667,41	5.
2	5.988,40	6.173,40	6.358,40	6.543,40	6.728,40	6.913,40	7.098,40	7.
3	7.333,40	7.501,52	7.669,64	7.837,76	8.005,88	8.174,00	8.342,12	8.
4	8.560,24	8.173,59	8.866,94	9.020,29	9.173,64	9.326,99	9.480,34	9.
5	19.766,24	20.832,43	21.898,62	22.964,81	24.031,00	25.097,19	26.163,38	27.

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES



15.05.1980



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177

CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

ANEXOQUADRO DE PESSOAL POR CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL	DENOMINAÇÃO DO CARGO	QUANT.	NÍVEL
Portaria, Transporte e Conservação	Braçal	50	1
	Servente	50	1
	Vigia	10	1
	Motorista	15	3
Obras, Serviços e Manutenção	Calceteiro	03	2
	Carpinteiro	05	2
	Eletricista	01	2
	Mestre de Obras	01	4
	Operador de Máquinas	13	4
	Pedreiro	05	2
Apoio Administrativo	Escriturário	15	3
	Auxiliar de Escriturário	15	2
	Almoxarife	01	2
	Atendente de Enfermagem	10	1
	Atendente de Posto Telefônico	15	1
	Tesoureiro	01	3
	Técnico Agrícola	01	3
Fisco	Agente Fiscal	01	3
Nível Superior	Advogado	01	5
	Contador	01	5
	Dentista	03	5
	Médico ( 10 Horas semanais )	06	5
	Bioquímico	01	5

OBS.: O Salário Base do Anexo II para Médico e Dentista, compreende à 10 (dez) horas semanais de trabalho; para 20(vinte) horas semanais mais 100% (cem por cento) sobre o Salário Base do Anexo II; e para 30 (trinta) horas semanais mais 200% (duzentos por cento) sobre o Salário Base do Anexo II.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO:

BRAÇAL

GRUPO OCUPACIONAL:

PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO

NÍVEL:

1

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar tarefas de natureza rudimentar em que prevaleçam esforço físico.

### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Varrer ruas, terrenos e outros logradouros públicos;
- Roçar, capinar e limpar mataria e pastagens das estradas, ruas e outros logradouros;
- Fazer coleta e transporte de lixo para caminhões;
- Carregar e descarregar caminhões com materiais de construção e volumes em geral;
- Abrir e limpar valas, valetas, bueiros, esgotos e galerias;
- Fazer a limpeza de córregos e ribeirões;
- Drenar e aterrar depressões ou escavações das estradas;
- Desobstruir estradas para passagem de veículos e máquinas;
- Auxiliar na construção e reparo de pontes, bueiros e mata-burros;
- Abrir o solo para implantação de manilhas;
- Auxiliar na execução, reforma e conservação de canteiros em jardins e praças públicas;
- Preparar qualquer tipo de massa à base de cal, cimento e concreto;
- Encher formas de fazer blocos, meio-fios, manilhas e tampas de esgoto com massa de concreto;
- Dar acabamento nas peças de concreto;
- Carregar tijolos, telhas, ladrilhos, azulejos, tacos e cutros bem como auxiliar no assentamento dos mesmos;
- Auxiliar na manutenção e lavagem de máquinas e veículos;
- Auxiliar nos serviços de mecânica de máquinas e veículos;
- Executar serviços de marcação e perfuração de pedras;



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### CONTINUAÇÃO

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Marroar pedras fazendo a separação das mesmas;
- Zelar pela guarda e conservação das ferramentas de trabalho;
- Executar o serviço de limpeza nos filtros das bombas de abastecimento;
- Efetuar a troca de óleo dos veículos da Prefeitura;
- Manter limpo o local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### REQUISITOS ESSENCIAIS PARA AVALIAÇÃO DO CARGO

#### EXPERIÊNCIA:

#### INSTRUÇÃO:

#### ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo compreende tarefas automatizadas exigindo a mínima atenção mental/visual para serem executadas.

#### JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas altamente repetitivas, executadas de acordo com instruções recebidas, raramente exigindo iniciativa própria do ocupante.

#### RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As possibilidades de perdas devidos a descuidos são mínimas.

#### ESFORÇO FÍSICO:

A fadiga física produzida ao final da jornada é muito elevada. Trabalho típico de serviço braçal, em que o ocupante se submete a severo esforço físico.

#### EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Enxadas, enxadão, pás, picaretas, vassouras, foices e outros...



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

DESCRIÇÃO DO CARGO		
CARGO: SERVENTE	GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO	NÍVEL: 1
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:  Executar trabalho rotineiro de limpeza em geral em edifícios e escolas públicas, bem como cumprir trabalhos de coleta e entrega de documentos e outros afins.		
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:  - Abrir e fechar as dependências de prédios públicos; - Limpar as dependências dos prédios públicos, varrendo, lavando e encerando assoalhos, pisos, escadas, ladrilhos e vidraças; - Manter a devida higiene das instalações sanitárias e da cozinha; - Manter a arrumação da cozinha, limpando recipientes e vasilhames; - Remover o pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos; - Limpar utensílios como cinzeiros e objetos de adorno; - Coletar o lixo dos depósitos, recolhendo-o adequadamente; - Remover ou arrumar móveis e utensílios; - Executar tarefas de copa e cozinha; - Solicitar material de limpeza e de cozinha; - Cumprir mandados internos e externos, executando tarefas de coleta e entrega de documentos, mensagens ou pequenos volumes; - Encaminhar visitantes aos diversos setores da Prefeitura; - Executar outras tarefas correlatas.		



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

DESCRIÇÃO DO CARGO		
CARGO: VIGIA	GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO	NÍVEL: 1
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:  Exercer a vigilância diurna ou noturna nos prédios da Prefeitura nas áreas públicas, bem como a defesa do patrimônio municipal.		
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:  <ul style="list-style-type: none"><li>- Proceder a ronda diurna ou noturna nas dependências de prédios e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão devidamente fechadas;</li><li>- Examinar as instalações hidráulicas e elétricas dos prédios da Prefeitura, tomando as providências necessárias na ocorrência de fatos imprevistos;</li><li>- Proceder a vigilância diurna e noturna nas áreas e logradouros públicos;</li><li>- Proceder a movimentação de pessoas, veículos e materiais;</li><li>- Prestar informações ao público quanto à localização de serviços e funcionários;</li><li>- Acender e apagar lâmpadas dos prédios da Prefeitura;</li><li>- Executar outras tarefas correlatas.</li></ul>		



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### REQUISITOS ESSENCIAIS PARA AVALIAÇÃO DO CARGO

#### EXPERIÊNCIA:

#### INSTRUÇÃO:

#### ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo compreende tarefas automatizadas exigindo a mínima atenção mental/visual para serem executados.

#### JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas altamente repetitivas, executadas de acordo com instruções recebidas, raramente exigindo iniciativa própria do ocupante.

#### RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.

#### ESFORÇO FÍSICO:

O trabalho produz elevada fadiga física ao final da jornada. O ocupante assume posição precária a maior parte do tempo, manejando ferramentas e pesos. O trabalho pode exigir grande movimentação muscular.

### EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO

Vassouras, rodos, espanador, e outros.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

DESCRIÇÃO DO CARGO		
CARGO: MOTORISTA	GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO	NÍVEL 3
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:  Dirigir veículos leves e pesados manipulando os comandos de marcha e direção no transporte de servidores e cargos em geral.		
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:  <ul style="list-style-type: none"><li>- Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do caráter e testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento;</li><li>- Examinar as ordens de serviço, para dar cumprimento à programação estabelecida;</li><li>- Dirigir o veículo, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzi-lo aos locais determinados na ordem de serviço;</li><li>- Transportar servidores públicos aos locais de trabalho pré-determinados;</li><li>- Transportar e entregar cargos tais como: material de construção em geral, peças, máquinas, equipamentos, materiais escolares, cereais e outros alimentos para confecção de merenda escolar;</li><li>- Transportar documentos em geral da Prefeitura para outras repartições e vice-versa;</li><li>- Dirigir o caminhão-basculante no transporte de lixo, entulho e outros materiais para locais pré-determinados;</li><li>- Zelar pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos;</li><li>- Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para possibilitar a manutenção e abastecimento do mesmo;</li><li>- Executar outras tarefas correlatas.</li></ul>		



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### REQUISITOS ESSENCIAIS PARA AVALIAÇÃO DO CARGO

#### EXPERIÊNCIA:

#### INSTRUÇÃO:

#### ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo compreende tarefas simples frequentemente repetidas, onde o ocupante exerce atenção e detalhe do trabalho, com pouco esforço mental/visual.

#### JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à Chefia para uma decisão.

#### RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com equipamentos e recurso de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.

#### ESFORÇO FÍSICO:

O ocupante se movimenta com frequência pela área de serviço manejando pesos leves e ocasionalmente pesados, assumindo posições cansativas com pouca intensidade, produzindo fadiga física ao final da jornada.

#### EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Armamentos, lanternas e outros...

**CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177

CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

**DESCRIÇÃO DO CARGO****CARGO:**

CALCETEIRO

**GRUPO OCUPACIONAL**

OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

**NÍVEL:**

2

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:**

Executar serviços de pavimentação de ruas, praças, jardins e obras similares, utilizando blocos de concreto, paralelepípedos e outros materiais similares.

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

- Determinar o alinhamento da obra, para orientar o assentamento do material adequado para enivá-lo e permitir o assentamento das pedras;
- Espalhar camada de areia sobre o assentamento;
- Assentar blocos, blokrets, paralelepípedos, meio-fios e outros;
- Executar trabalho em pisos de calçados com assentamento de pastilhas de granito ou outros;
- Recobrir junções, preenchendo-as com alcatrão ou argamassa de cimento, para igualar o calçamento e dar acabamento a obra;
- Preparar cavaletes e outros meios para isolar as áreas de trabalho;
- Carregar e descarregar veículos com meio-fios, areia e outros;
- Zelar pela conservação dos equipamentos de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### REQUISITOS ESSENCIAIS PARA AVALIAÇÃO DO CARGO

#### EXPERIÊNCIA:

#### INSTRUÇÃO:

#### ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual com frequência, para execução de tarefas algo variadas, seguindo instruções detalhadas, com ações in dependentes e julgamento de decisões simples.

#### JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à Chefia para uma decisão.

#### RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

#### ESFORÇO FÍSICO:

O ocupante se movimenta com frequência pela área de serviço manejando pesos leves e ocasionalmente pesados; assumindo posições cansativas com pouca intensidade, produzindo fadiga física ao final da jornada.

#### EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### REQUISITOS ESSENCIAIS PARA AVALIAÇÃO DO CARGO

#### EXPERIÊNCIA:

#### INSTRUÇÃO:

#### ESFORÇO MENTAL/VISUAL

O cargo compreende tarefas simples frequentemente repetidas, onde o ocupante exerce atenção a detalhes do trabalho, com pouco esforço mental/visual.

#### JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à Chefia para uma decisão.

#### RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

#### ESFORÇO FÍSICO:

A fadiga física produzida ao final da jornada é muito elevada. Trabalho típico de serviço braçal, em que o ocupante se submete a severo esforço físico.

#### EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO

Martelos ou malho, linhas, nível e outros.

**CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

DESCRIÇÃO DO CARGO		
CARGO:	GRUPO OCUPACIONAL:	NÍVEL:
CARPINTEIRO	OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO	2
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:		
Os ocupantes do cargo tem como atribuição a execução de serviços de construção e reparos em estruturas e objetos de madeira.		
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Construir e consertar estruturas de madeiras;</li><li>- Interpretar esboços, desenhos e croquis;</li><li>- Selecionar madeira e demais elementos necessários à realização de obras;</li><li>- Preparar e assentar engradamento de madeira para tetos e telhados;</li><li>- Instalar esquadrias, escadas e similares;</li><li>- Colocar ou trocar fechaduras em portas, janelas, gavetas e armários;</li><li>- Construir e reparar mesas, cadeiras, portas, janelas, estantes e /ou outros;</li><li>- Fazer andaimes em obras da Prefeitura;</li><li>- Construir gradil para arborização;</li><li>- Construir e reconstruir pontes e pontilhões de madeira;</li><li>- Fazer e montar galpões, barracas e palanques;</li><li>- Confeccionar caixões de madeira para indigentes;</li><li>- Operar com máquinas de carpintaria manual ou elétrica;</li><li>- Zelar pela limpeza e conservação das ferramentas e local de trabalho;</li><li>- Executar outras tarefas correlatas.</li></ul>		



## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### REQUISITOS ESSENCIAIS PARA AVALIAÇÃO DO CARGO

#### EXPERIÊNCIA:

#### INSTRUÇÃO:

#### ESFORÇO MENTAL/VISUAL

O cargo compreende tarefas simples frequentemente repetidas, onde o ocupante exerce atenção a detalhes do trabalho, com pouco esforço mental/visual.

#### JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à Chefia para uma decisão.

#### RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidados são patentes, embora em grau reduzido.

#### ESFORÇO FÍSICO:

O trabalho produz elevada fadiga física ao final da jornada. O ocupante assume posição precária a maior parte do tempo, manejando ferramentas e pesos. O trabalho pode exigir grande movimentação muscular.

### EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO

Serrote, serras, plainas elétricas e manual, formão, martelos, metro, esquadros e outros ...



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO:

ELETRICISTA

GRUPO OCUPACIONAL:

OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

NÍVEL:

2

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar serviços referentes à instalação e manutenção elétrica em prédios e logradouros públicos.

### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Executar serviços de instalações de circuitos elétricos , segundo plantas, esquemas e croquis;
- Instalar reparar sistemas de rede elétrica em prédios, obras e logradouros públicos;
- Executar serviços de manutenção de iluminação dos logradouros públicos;
- Colocar e fixar quadros de distribuição, caixa de fusíveis, tomadas elétricas, calhas, bocais para lâmpadas e outros;
- Instalar e reparar disjuntores, relês, exaustores, reatores, resistências, painéis de controle e outros;
- Instalar e reparar linhas de alimentação, chaves, reostatos, motores de correntes alternadas e contínuas, chaves térmicas, magnéticas e automáticas;
- Executar serviços de manutenção elétrica na torre de televisão;
- Executar serviços elétricos nas ruas em épocas de festas , comemorações e outros eventos;
- Instalar, regular reparar aparelhos e equipamentos eletrônicos;
- Zelar pela conservação dos equipamentos de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### REQUISITOS ESSENCIAIS PARA AVALIAÇÃO DO CARGO

#### EXPERIÊNCIA:

#### INSTRUÇÃO:

O cargo exige 1º grau completo.

#### ESFORÇO MENTAL/VISUAL

O cargo exige atenção mental/visual com grande frequência na execução de tarefas semi-rotineiras. Requer algum discernimento, ação independente e julgamento na revisão das variações de rotina.

#### JULGAMENTO E INICIATIVA:

Embora de natureza rotineira, as tarefas são algo variadas. Regularmente o ocupante defronta-se com problemas originais, exigindo iniciativa média para a execução dos trabalhos atinentes ao cargo.

#### RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

#### ESFORÇO FÍSICO:

O ocupante se movimenta com frequência pela área de serviço manejando pesos leves e ocasionalmente pesados; assumindo posições cansativas com pouca intensidade, produzindo fadiga física ao final da jornada.

#### EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO

Aparelhos medidores, chaves em geral, alicates, escadas e outros.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO:

MESTRE DE OBRAS

GRUPO OCUPACIONAL:

OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

NÍVEL:

4

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Supervisionar, orientar e fiscalizar serviços de construção e reforma de obras da prefeitura.

### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Distribuir tarefas para seus auxiliares;
- Supervisionar tarefas rotineiras na construção de obras e edificações públicas;
- Interpretar plantas de construções;
- Fazer medições de obras;
- Controlar a dosagem de argamassa e concreto armado;
- Guardar e conservar os materiais existentes nas obras a seu encargo, bem como controlar sua aplicação;
- Fiscalizar a execução das obras;
- Emitir requisição de materiais;
- Executar serviços de construção e reforma de obras;
- Executar outras tarefas correlatas.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### REQUISITOS ESSENCIAIS PARA AVALIZAÇÃO DO CARGO

#### EXPERIÊNCIA:

#### INSTRUÇÃO:

O cargo exige instrução até a 4ª série do 1º grau

#### ESFORÇO MENTAL/VISUAL

O cargo exige atenção mental/visual com grande frequência na execução de tarefas semi-rotineiras. Requer algum discernimento, ação independente e julgamento na revisão da variação de rotinas.

#### JULGAMENTO E INICIATIVA:

Embora de natureza rotineira, as tarefas são algo variadas. Regularmente o ocupante defronta-se com problemas originais, exigindo iniciativa média para a execução dos trabalhos atinentes ao cargo.

#### RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.

#### ESFORÇO FÍSICO:

O trabalho produz elevada fadiga física ao final da jornada. O ocupante assume posição própria a maior parte do tempo, manuseando ferramentas e pesos leves. O trabalho pode exigir grande movimento muscular.

#### EQUIPAMENTO UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO:

OPERADOR DE MÁQUINAS

GRUPO OCUPACIONAL:

OBRAS; SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

NÍVEL:

4

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar tarefas relacionadas a operação de máquinas pesadas, efetuando serviços de abertura e aterro de valetas, bueiros, serviços de drenagem, nivelamento de ruas, terrenos e estradas.

### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Examinar as condições de funcionamento da máquina antes de iniciar o trabalho;
- Dirigir e operar trator, patrol, retroescavadeira, pá mecânica, balsa e outras máquinas pesadas;
- Abrir, aterrar, nivelar e desobstruir ruas, terrenos e estradas;
- Executar serviços de escavação e transporte de terra, areia e brita nas estradas;
- Executar serviços de carregamento de basculantes e caminhões com lixo, terra, areia, brita, pedras, manilhas e outros materiais;
- Abrir valetas para instalação de redes de água e esgotos, bem como drenagem de águas pluviais;
- Assentar manilhas em bueiros e valetas;
- Levantar, colocar e arrancar postes;
- Transportar passageiros, bicicletas, animais e outros materiais na balsa, aos pontos determinados;
- Abastecer e lubrificar a máquina;
- Executar outras tarefas correlatas.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO:

PEDREIRO

GRUPO OCUPACIONAL:

OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

NÍVEL:

2

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar serviços de alvenaria, concreto e outros materiais, guiando-se por instruções, desenhos, esquemas e especificações, para construir, reformar ou reparar obras.

### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Verificar as características da obra, examinando a planta e especificações;
- Trabalhar com qualquer tipo de massa à base de cal, cimento, areia e água, dosando as quantidades de forma adequada;
- Executar, por instruções, desenhos ou croquis, serviços de construção e reconstrução de prédios, pontes, muros, calçadas e outras estruturas semelhantes;
- Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes;
- Executar serviços de construção de alicerces e levantamento de paredes;
- Assentar marcos de portas e janelas;
- Emboçar e rebocar as estruturas construídas;
- Executar serviços de emassamento de paredes;
- Assentar e fazer restauração de tijolos, ladrilhos, azuleijos, cerâmicas, mosaicos, tacos, manilhas, pedras, mármores, pias, vasos sanitários e outros;
- Dar acabamento à obra, preenchendo as junções com argamassa de cimento, alcatrão e outros;
- Operar instrumentos de medida, peso, prumo, nível e outros;
- Construir caixas d'água e sépticas, esgostos e tanques;
- Zelar pela limpeza e conservação das ferramentas de trabalho;



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### REQUISITOS ESSENCIAIS PARA AVALIAÇÃO DO CARGO

#### EXPERIÊNCIA:

#### INSTRUÇÃO:

#### ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual com frequência, para execução de tarefas algo variadas, seguindo instruções detalhadas, com ações independentes e julgamento de decisões simples.

#### JULGAMENTO E INICIATIVA:

Embora de natureza rotineira, as tarefas são algo variadas. Regularmente o ocupante defronta-se com problemas originais, exigindo iniciativa média para a execução dos trabalhos atinentes ao cargo.

#### RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

Os equipamentos e recursos sob a responsabilidade do ocupante são de custo muito elevado. Há necessidade de cuidados constantes e meticolosos para evitar acidentes que poderiam produzir perdas de alta gravidade.

#### ESFORÇO FÍSICO:

O trabalho produz elevada fadiga física ao final da jornada. O ocupante assume posição precária a maior parte do tempo, manejando ferramentas e pesos, O trabalho pode exigir grande movimentação muscular.

#### EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DE CARGO:

Máquinas, tratores e ferramentas em geral.



## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### CONTINUAÇÃO

#### DESCRIMINAÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Controlar a distribuição de notificações de impostos prediais e territoriais urbanos;
- Preparar documentos de arrecadação municipal e encaminhar para o contribuinte;
- Efetuar o lançamento em Dívida Ativa dos Contribuintes em débito com a Prefeitura;
- Processar a baixa do tributo após o seu recolhimento;
- Efetuar os serviços referentes ao registro, tombamento, inventário e conservação dos bens patrimoniais da Prefeitura;
- Atender e prestar informações ao público;
- Receber, encaminhar e acompanhar a tramitação dos processos;
- Executar serviços de entrega e remessa de correspondência e outros documentos da Prefeitura;
- Executar serviços de recebimento, registros, classificação, arquivamento, guarda e conservação de documentos em geral;
- Redigir segundo orientação de superiores hierárquicos, ofícios, ordens de serviços e outros;
- Preencher fichas, formulários, talões, mapas, tabelas, requisições e/ou outros;
- Elaborar relatórios e (ou mapas estatísticos de atividades desenvolvidas pelo órgão;
- Executar serviços datilográficos;
- Operar telex;
- Executar outras tarefas correlatas.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO:

ESCRITURÁRIO

GRUPO OCUPACIONAL:

APOIO ADMINISTRATIVO

NÍVEL:

3

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar tarefas administrativas, envolvendo cálculos e interpretações com grau médio de complexidade.

### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Preparar documentação para admissão e rescisão de contratos de trabalho, efetuando anotações em carteira profissional e em fichas próprias;
- Executar serviços pertinentes ao cadastro de pessoal, bem como registrar toda a vida funcional do servidor;
- Elaborar folha de pagamento, efetuando os cálculos para o preenchimento das guias relativas às obrigações sociais;
- Preparar guias de acidente de trabalho, benefícios, aposentadoria e outros efetuando os cálculos que se fizerem necessários;
- Controlar, sob supervisão a frequência dos servidores municipais;
- Acompanhar, sob supervisão, a escala de férias dos servidores municipais;
- Fornecer declaração e certidão do tempo de serviço;
- Controlar empréstimos de consignação dos servidores;
- Prestar informações aos contribuintes quanto às obrigações fiscais;
- Manter atualizados os cadastros imobiliários fiscal e econômico;
- Efetuar cálculos dos tributos e tarifas municipais;
- Preencher títulos de concessão de habite-se, certidão, con



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### REQUISITOS ESSENCIAIS PARA AVALIAÇÃO DO CARGO

#### EXPERIÊNCIA:

#### INSTRUÇÃO:

#### ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual com frequência, para execução de tarefas algo variadas, seguindo instruções detalhadas, com ações independentes e julgamento de decisões simples.

#### JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à Chefia para uma decisão.

#### RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

#### ESFORÇO FÍSICO:

A fadiga física produzida ao final da jornada é muito elevada. Trabalho típico de serviço braçal, em que o ocupante se submete a severo esforço físico.

#### EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Metro, prumo, nível, régua e outros...



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### REQUISITOS ESSENCIAIS PARA AVALIAÇÃO DO CARGO

#### EXPERIÊNCIA:

#### INSTRUÇÃO:

O cargo exige 2º grau completo.

#### ESFORÇO MENTAL/VISUAL

O cargo exige atenção mental/visual com frequência, para execução de tarefas algo variadas, seguindo instruções detalhadas, com ações independentes e julgamento de decisões simples.

#### JULGAMENTO E INICIATIVA:

Embora de natureza rotineira, as tarefas, são algo variadas. Regularmente o ocupante defronta-se com problemas originais, exigindo iniciativa média para a execução dos trabalhos atinentes ao cargo.

#### RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, em bora em grau reduzido.

#### ESFORÇO FÍSICO:

Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com pesos e permanece a maior parte do tempo sentado.

#### EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO

Máquinas de escrever, máquinas de calcular e outros...



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO:

AUXILIAR DE ESCRITURÁRIO

GRUPO OCUPACIONAL:

APOIO ADMINISTRATIVO

NÍVEL:

2

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar tarefas de rotina administrativa, relacionadas com a aplicação de leis regulamentos e normas em geral.

### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Executar serviços datilográficos;
- Preencher fichas, formulários, talões, mapas, tabelas, requisições e/ou outros;
- Executar serviços de entrega e remessa de correspondência e outros documentos da Prefeitura;
- Auxiliar nos serviços de recebimento, registro, classificação, arquivamento, guarda e conservação de documentos em geral;
- Auxiliar na preparação de guias de acidentes de trabalho, benefícios e aposentadoria, efetuando os cálculos necessários;
- Auxiliar na elaboração da folha de pagamento de pessoal;
- Fornecer declaração e certidão por tempo de serviço;
- Auxiliar nos cálculos dos tributos municipais;
- Auxiliar nos serviços de lançamento em Dívida Ativa dos contribuintes em atraso com os pagamentos devidos à Prefeitura;
- Auxiliar no controle dos bens móveis e imóveis da Prefeitura, efetuando inventário, tombamento, registro e sua conservação;
- Auxiliar na execução de coleta de preços e no acompanhamento dos processos de compras;
- Executar serviços de reprodução de documentos;
- Atender e prestar informações ao público nos assuntos referentes à sua área de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### REQUISITOS ESSENCIAIS PARA AVALIAÇÃO DO CARGO

#### EXPERIÊNCIA:

#### INSTRUÇÃO:

O cargo exige instrução 1º grau completo.

#### ESFORÇO MENTAL/VISUAL

O cargo compreende tarefas simples frequentemente repetidas, onde o ocupante exerce atenção a detalhes do trabalho, com pouco esforço mental/visual.

#### JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surjam são relatados à Chefia para uma decisão.

#### RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

#### ESFORÇO FÍSICO:

Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com pesos e permanece a maior parte do tempo sentado.

#### EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO

Máquina de escrever.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

DESCRIÇÃO DO CARGO		
CARGO: AIMOXARIFE	GRUPO OCUPACIONAL: APOIO ADMINISTRATIVO	NÍVEL: 2
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:  Executar tarefas de recebimento, guarda, conservação e distribuição de materiais.		
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:  - Efetuar o recebimento de materiais e de produtos, adquiridos, procedendo a conferência conforme especificações constantes da documentação; - Efetuar, em fichas próprias, o registro de entradas e saídas de material e/ou produto; - Efetuar, em observância às técnicas específicas, a guarda e conservação de material e/ou produtos; - Fazer arrumação de materiais em prateleiras; - Fornecer mediante requisições, materiais e/ou produtos, verificadas as especificações constantes da documentação; - Elaborar a previsão de estoque de material permanente e de consumo; - Elaborar relatórios, balacetes e inventários de material em estoque e movimentado; - Fazer o pedido de compras de materiais e/ou produto, encaminhando-o à área de compras; - Efetuar a guarda de material inservível com vistas à recuperação ou alienação; - Manter a ordem e a limpeza no órgão; - Executar outras tarefas correlatas.		



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### REQUISITOS ESSENCIAIS PARA AVALIAÇÃO DO CARGO

#### EXPERIÊNCIA:

#### INSTRUÇÃO:

O cargo exige 2º grau completo.

#### ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual com grande frequência na execução de tarefas semi-rotineiras. Requer algum discernimento, ação in dependente e julgamento na revisão de variações de rotina.

#### JULGAMENTO E INICIATIVA:

Embora de natureza rotineira, as tarefas são algo variadas. Regularmente o ocupante defronta-se com problemas originais, exigindo iniciativa média para a execução dos trabalhos atinentes ao cargo.

#### RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

Os equipamentos e recursos sob a responsabilidade do ocupante são de custo muito elevado. Há necessidade de cuidados constantes e meticolosos para evitar acidentes que poderiam produzir perdas de alta gravidade.

#### ESFORÇO FÍSICO:

Alguma fadiga física é produzida ao fim do período, pois o ocupante permanece grande parte do tempo em pé.

### EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO

Máquinas de escrever e calcular, paquímetro e outros ...



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### REQUISITOS ESSENCIAIS PARA AVALIAÇÃO DO CARGO

#### EXPERIÊNCIA:

#### INSTRUÇÃO:

O cargo exige 2º grau completo.

#### ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual com frequência, para execução de tarefas algo variadas, seguindo instruções detalhadas, com ações independentes e julgamento de decisões simples.

#### JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à Chefia para uma decisão.

#### RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.

#### ESFORÇO FÍSICO:

Esforço físico inexistente. O ocupante não lida com pesos e permanece a maior parte do tempo sentado.

#### EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO

Seringas, termômetros, tesouras, pinças, estetoscópios e outros ...



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

DESCRIÇÃO DO CARGO		
CARGO: ATENDENTE DE ENFERMAGEM	GRUPO OCUPACIONAL: APOIO ADMINISTRATIVO	NÍVEL: 1
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:  Auxiliar nas tarefas de enfermagem atendimento pacientes, fazendo curativos, aplicando injeções, preparando e esterilizando materiais cirúrgicos.		
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:  <ul style="list-style-type: none"><li>- Atender paciente encaminhando-os ao médico ou ao dentista;</li><li>- Verificar a pressão e a temperatura dos pacientes, anotando em prontuário;</li><li>- Comunicar ao médico as condições do paciente;</li><li>- Ministrando medicamentos conforme prescrição médica;</li><li>- Preparar e esterilizar instrumentos;</li><li>- Auxiliar nas pequenas cirurgias e suturas;</li><li>- Fazer curativos, nebulizações, inalações e retirar pontos, observadas as prescrições médicas;</li><li>- Aplicar injeções, vacinas, soros e outros;</li><li>- Efetuar coleta de material para exames de laboratórios;</li><li>- Participar das campanhas de vacinação;</li><li>- Auxiliar o médico e o odontólogo em palestras e/ou consultas realizadas nas escolas municipais;</li><li>- Fazer o balanço mensal dos medicamentos bem como a sua solicitação;</li><li>- Fazer reunião para esclarecimento e orientação a gestantes;</li><li>- Executar outras tarefas correlatas.</li></ul>		



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### REQUISITOS ESSENCIAIS PARA AVALIAÇÃO DO CARGO

#### EXPERIÊNCIA:

#### INSTRUÇÃO:

O cargo exige instrução até a 4ª série do 1º grau

#### ESFORÇO MENTAL/VISUAL

O cargo compreende tarefas de relativa automatização exigindo atenção mental/visual para serem executadas.

#### JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas, executadas de acordo com instruções expedidas, exigindo, às vezes, iniciativa própria do ocupante.

#### RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante usa material próprio ao serviço de telefonia os quais apresentam possibilidades de perdas, embora em grau reduzido.

#### ESFORÇO FÍSICO:

O trabalho não produz fadiga física ao final da jornada. O ocupante trabalha sentado, manejando teclado leve, havendo, às vezes, desgaste audifônico.

### EQUIPAMENTO UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO

Aparelho telefônico, lápis, papel caneta e outros.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

DESCRIÇÃO DO CARGO		
CARGO: ATENDENTE DE POSTO TELEFÔNICO	GRUPO OCUPACIONAL: APOIO ADMINISTRATIVO	NÍVEL: 1
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:  Atende ao público de um posto telefônico, efetuando e recebendo ligações telefônicas, cobrando as tarifas pertinentes, transferindo o numerário com base na rotina dos serviços.		
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:  - Promover a abertura e o fechamento do prédio onde funciona o Posto; - Conservar a limpeza do prédio em perfeitas condições de funcionamento; - Receber todas as chamadas telefônicas providenciando o contato com a pessoa que está sendo solicitada; - Efetuar ligações telefônicas solicitadas pelos usuários, com o respectivo recebimento da despesa; - Prestar as informações solicitadas pelo público, inclusive por telefone, sobre os serviços de telefonia; - Receber e acatar as instruções de serviço expedida pela TELEST; - Fazer encaminhar as prestações de contas dos valores recebidos, na forma das instruções recebidas; - Executar outras tarefas correlatas.		



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

DESCRIÇÃO DO CARGO		
CARGO: TESOUREIRO	GRUPO OCUPACIONAL APOIO ADMINISTRATIVO	NÍVEL: 3
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:  Receber e guardar valores, efetuar pagamento e controlar recebimentos e pagamentos realizados.		
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:  - Receber valores referentes a impostos, taxas, convênios e outros; - Efetuar prestação de contas; - Providenciar o recolhimento de valores recebidos em bancos; - Guardar valores; - Efetuar pagamentos devido pela Prefeitura conferindo documentos, emitindo cheques, numerando e classificando ordem de pagamento e efetuando o lançamento da despesa; - Efetuar e controlar todos os pagamentos em espécie até o valor estipulado pelo Prefeito, providenciando o lançamento da despesa; - Fazer controle bancário através de livro e extratos bancários; - Elaborar boletim de caixa, enviando cópias ao Prefeito e a Chefia imediata; - Executar outras tarefas correlatas.		



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### REQUISITOS ESSENCIAIS PARA AVALIAÇÃO DO CARGO

#### EXPERIÊNCIA:

#### INSTRUÇÃO:

O cargo exige 2º grau completo.

#### ESFORÇO MENTAL/VISUAL

O cargo exige atenção mental/visual com grande frequência na execução de tarefas semi-rotineiras. Requer algum discernimento, ação independente e julgamento na revisão das variações de rotina.

#### JULGAMENTO E INICIATIVA:

Embora de natureza rotineira, as tarefas são algo variadas. Regularmente o ocupante defronta-se com problemas originais, exigindo iniciativa média para a execução dos trabalhos atinentes ao cargo.

#### RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

Os equipamentos e recursos sob a responsabilidade do ocupante são de custo elevado. Há necessidade de cuidados constantes e meticolosos para evitar acidentes que poderiam produzir perdas de alta gravidade.

#### ESFORÇO FÍSICO:

Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com pesos e permanece a maior parte do tempo sentado.

#### EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO

Máquina de calcular.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### REQUISITOS ESSENCIAIS PARA AVALIAÇÃO DO CARGO

#### EXPERIÊNCIA:

#### INSTRUÇÃO:

O cargo exige 2º Grau completo.

#### ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual com frequência, para execução de tarefas algo variadas, seguindo instruções detalhadas, com ações independentes e julgamento de decisões simples.

#### JULGAMENTO E INICIATIVA:

Embora de natureza rotineira, as tarefas são algo variadas. Regularmente o ocupante defronta-se com problemas originais, exigindo iniciativa média para a execução dos trabalhos atinentes ao cargo.

#### RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido à descuidos são patentes, embora em grau reduzido.

#### ESFORÇO FÍSICO:

O ocupante se movimenta com frequência pela área de serviço manejando pesos leves e ocasionalmente pesados; assumindo posições cansativas com pouca intensidade, produzindo fadiga física ao final da jornada.

#### EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE:

Trena, máquinas de escrever e calcular, ferramentas específicas,



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

DESCRIÇÃO DO CARGO		
CARGO: TÉCNICO AGRÍCOLA	GRUPO OCUPACIONAL: APOIO ADMINISTRATIVO	NÍVEL: 3
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:  Executar atribuições de planejamento, coordenação e tarefas referentes ao desenvolvimento agropecuário do município.		
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:  <ul style="list-style-type: none"><li>- Divulgar processos de mecanização da lavoura, de adubação, de aperfeiçoamento de colheitas e do beneficiamento de produtos agrícolas, bem como de métodos de industrialização da produção vegetal;</li><li>- Orientar e fomentar a produção de adubos, sementes e mudas;</li><li>- Realizar estudos visando ao aperfeiçoamento de plantas cultivadas;</li><li>- Orientar a aplicação de medidas de defesa sanitária vegetal, em articulação com órgãos estaduais e/ou federais;</li><li>- Orientar e coordenar trabalhos de irrigação e drenagem para fins agrícolas;</li><li>- Dirigir e coordenar a execução de construções rurais;</li><li>- Fazer estudos sobre a tecnologia agrícola, reflorestamento, conservação, defesa, exploração e industrialização de matas, em articulação com órgãos estaduais e/ou federais;</li><li>- Orientar na preparação de pastagens e forragens, utilizando técnicas agrícolas;</li><li>- Registrar resultados e outras ocorrências, elaborando relatórios para submeter a exames e decisão superior;</li><li>- Orientar e fomentar, em articulação com órgãos estaduais e federais, as atividades agropecuárias no município;</li><li>- Exercer a fiscalização sobre o comércio de sementes, plantas e partes vivas das plantas, em articulação com os órgãos estaduais e federais;</li><li>- Executar outras atividades correlatas.</li></ul>		



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### DESCRIÇÃO DO CARGO:

CARGO:

AGENTE FISCAL

GRUPO OCUPACIONAL:

FISCO

NÍVEL:

3

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar as atividades de fiscalização de obras e posturas municipais, em obediência aos códigos correspondentes, orientando os contribuintes quanto ao cumprimento da legislação.

### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Orientar os contribuintes quanto ao cumprimento da legislação referente ao Código de Obras e Posturas;
- Vistoriar obras, verificando se as mesmas encontram-se devidamente licenciadas e obedecendo o Código de Obras;
- Lavrar autos de notificação, infração, embargos e apreensão;
- Providenciar e/ou expedir memorandos de comunicação e/ou intimação;
- Coletar dados, informar e encaminhar processos sobre certidão, embargos, infrações, intimações, demolições e outros;
- Comparar a construção com o projeto aprovado pela Prefeitura;
- Fiscalizar entulhos e materiais de construção em vias públicas;
- Fiscalizar as condições legais de funcionamento e as condições higiênicas dos mercados e feiras;
- Fiscalizar as obediências às posturas municipais, referentes ao funcionamento do comércio, indústria e domicílios particulares;
- Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas;
- Executar outras tarefas correlatas.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### REQUISITOS ESSENCIAIS PARA AVALIAÇÃO DO CARGO

#### EXPERIÊNCIA:

#### INSTRUÇÃO:

O cargo exige 2º Grau completo.

#### ESFORÇO MENTAL/VISUAL

O cargo exige atenção mental/visual com frequência, para execução de tarefas algo variadas, seguindo instruções detalhadas, com ações independentes e julgamento de decisões simples.

#### JULGAMENTO E INICIATIVA:

Embora de natureza rotineira, as tarefas são algo variadas. Regularmente o ocupante defronta-se com problemas originais, exigindo iniciativa média para a execução dos trabalhos atinentes ao cargo.

#### RESPONSABILIDADE PELO PATEIMÔNIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidados são patentes, embora em grau reduzido.

#### ESFORÇO FÍSICO:

O ocupante se movimenta com frequência pela área de serviço manejando pesos leves e ocasionalmente pesados; assumindo posições cansativas com pouca intensidade, produzindo fadiga física ao final da jornada.

#### EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO

Trena, máquinas de escrever e calcular e outros ...



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

DESCRIÇÃO DO CARGO		
CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	NÍVEL:
ADVOGADO	NÍVEL SUPERIOR	5
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:		
Executar serviços jurídicos à órgãos do Poder Judiciário e outros, em defesa dos interesses da Municipalidade.		
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Executar intervenções no Judiciário, em todas as instâncias;</li><li>- Assistir em assuntos jurídicos ao Procurador Geral;</li><li>- Representar e defender em Juízo, ou fora dele designação dos Procurados em todo e qualquer processo de interesse da Municipalidade;</li><li>- Promover ou auxiliar pesquisas e estudos sobre doutrina, legislação e jurisprudência;</li><li>- opinar sobre interpretação de textos legais;</li><li>- Elaborar minuta de contratos, convênios, acordos, ajustes e outros;</li><li>- Redigir petições iniciais, contestações e outros expedientes de ordem jurídica;</li><li>- Efetuar a cobrança da dívida ativa e outros créditos da municipalidade;</li><li>- Fazer execução de dívida ativa;</li><li>- Dar pareceres em assuntos de sua especialidade;</li><li>- Executar outras tarefas correlatas.</li></ul>		



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### REQUISITOS ESSENCIAIS PARA AVALIAÇÃO DO CARGO

#### EXPERIÊNCIA:

#### INSTRUÇÃO:

O cargo exige curso superior.

#### ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual continuada, compreendendo planejamento e execução de tarefas difíceis onde os métodos são conhecidos, requerendo discernimento, ação independente e julgamento de decisões complexas.

#### JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas muitas vezes de natureza complexa, exigindo do ocupante muita iniciativa para a solução dos mesmos.

#### RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

#### ESFORÇO FÍSICO:

Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com pesos e permanece a maior parte do tempo sentado.

#### EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

DESCRIÇÃO DO CARGO		
CARGO: CONTADOR	GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR	NÍVEL: 5
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:  Executar as tarefas referentes à administração financeira, contábil e auditoriais.		
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:  <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborar a escrituração de operações contábeis;</li><li>- Elaborar demonstrativos de bens, coisa e direitos da Municipalidade;</li><li>- Controlar verbas recebidas e aplicadas;</li><li>- Elaborar planos de contas orçamentária, financeira e patrimonial;</li><li>- Propor normas internas contábeis;</li><li>- Elaborar demonstrativos de despesas de custeio, por unidade orçamentária;</li><li>- Assinar atos e fatos contábeis;</li><li>- Examinar empenhos, verificando a disponibilidade orçamentária e financeira, classificando a despesa em elemento próprio;</li><li>- Organizar dados para a proposta orçamentária;</li><li>- Assessorar a autoridade superior sobre assuntos referentes a finanças, contabilidade e execução orçamentária;</li><li>- Orientar tecnicamente os auxiliares nos assuntos contábeis;</li><li>- Elaborar balanços, balancetes, demonstrativos e outros relatórios financeiros;</li><li>- Dar pareceres em assuntos de sua especialidade;</li><li>- Executar serviços de auditoria interna;</li><li>- Executar outras tarefas correlatas.</li></ul>		



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177

CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### REQUISITOS ESSENCIAIS PARA AVALIAÇÃO DO CARGO

#### EXPERIÊNCIA:

#### INSTRUÇÃO:

O cargo exige curso superior.

#### ESFORÇO MENTAL/VISUAL

O cargo exige atenção mental/visual continuada, compreendendo planejamento e execução de tarefas difíceis onde os métodos são conhecidos, requerendo discernimento, ação independente e julgamento de decisões complexas.

#### JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas muitas vezes de natureza complexa, exigindo do ocupante muita iniciativa para a solução dos mesmos.

#### RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

Os equipamentos e recursos sob a responsabilidade do ocupante são de custo muito elevado. Há necessidade de cuidados constantes e meticolosos para evitar acidentes que poderiam produzir perdas de alta gravidade.

#### ESFORÇO FÍSICO:

Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com pesos e permanece a maior parte do tempo sentado.

#### EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO

Máquinas de escrever e calcular e outros ...



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

DESCRIÇÃO DO CARGO		
CARGO: DENTISTA	GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR	NÍVEL: 5
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:  Executar as atividades relativas a etiologia, patologia terapêutica e biologia-bucodentais, tendo em vista sobretudo a clínica e a cirurgia geral, a perícia odontológica para fins administrativos e eventualmente, jurídicos legais.		
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:  - Diagnosticar e determinar o tratamento; - Fazer uso dos medicamentos que combatem as afecções da boca; - Fazer clínica buco-dentária considerando: limpeza de dentes, avulsão de tártaro, radiografias e respectivos diagnósticos; - Fazer cirurgia plástica e prótese buco-dentária; - Fazer clínica odontopediátrica; - Proceder a estudos e pesquisas sobre prevenção da cárie dentária, sua profilaxia dando a conseqüente assistência, através de visitas às escolas, hospitais e outras entidades de âmbito municipal; - Executar perícias odonto-legais; - Planejar, dirigir e participar das campanhas odontológicas, para prevenção de cáries, aplicação de fluor, explicação técnica de escovação, etc... - Elaborar relatórios periódicos e fornecer dados estatísticos de suas atividades; - Executar outras tarefas correlatas.		



15 - 05 - 1980

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

### REQUISITOS ESSENCIAIS PARA AVALIAÇÃO DO CARGO

#### EXPERIÊNCIA:

#### INSTRUÇÃO:

O cargo exige curso superior.

#### ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual continuada, compreendendo planejamento e execução de tarefas difíceis onde os métodos são conhecidos, requerendo discernimento, ação independente julgamento de decisões complexas.

#### JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas muitas vezes de natureza complexa, exigindo do ocupante muita iniciativa para a solução dos mesmos.

#### RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com equipamentos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.

#### ESFORÇO FÍSICO :

Alguma fadiga física é produzida ao fim do período, pois o ocupante permanece grande parte do tempo em pé.

### EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO

Equipamentos próprios de dentista.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO:  
MÉDICO

GRUPO OCUPACIONAL:  
NÍVEL SUPERIOR

NÍVEL:  
5

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar as atividades relacionadas com etiologia, patologia, terapêutica, profilaxia e biologia geral tendo em vista a defesa e proteção da saúde individual, a defesa da saúde pública das coletividades, trabalhadores e as perícias para fins administrativas e jurídico-legais.

### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Fazer exames médicos, formulando diagnósticos, tratamentos ou indicação terapêutica;
- Proceder o socorro de urgência;
- Executar intervenções cirúrgicas ou auxiliar nas mesmas;
- Encaminhar os pacientes para exames radiológicos e outros, visando à obtenção de informações complementares sobre o caso a ser diagnosticado;
- Estudar os resultados de exames e análises realizados em laboratórios especializados;
- Fazer pesquisa de campo ou de laboratório para complementação de trabalhos e observações;
- Atender a servidores públicos ou a pessoa da família em casos de doenças;
- Fazer perícia e participar da Junta Médica para fins de posse, licença e aposentadoria;
- Fazer imunizações periódicas dos alunos de estabelecimentos de ensino;
- Prestar informações e pareceres sobre assuntos de sua especialidade;
- Elaborar os relatórios periódicos e fornecer dados estatísticos



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177

CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### CONTINUAÇÃO

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Elaborar e executar planos de trabalho para combate e epidemias e doenças endêmicas;
- Controlar a elucidação de casos de suspeita de vícios de entorpecentes e outros;
- Executar outras tarefas correlatas.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### REQUISITOS ESSENCIAIS PARA AVALIAÇÃO DO CARGO

#### EXPERIÊNCIA:

#### INSTRUÇÃO:

O cargo exige curso superior.

#### ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual continuada, compreendendo planejamento e execução de tarefas difíceis onde os métodos são conhecidos, requerendo discernimento, ação independente e julgamento de decisões complexas.

#### JULGAMENTO E INICATIVA:

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas muitas vezes de natureza complexa, exigindo do ocupante muita iniciativa para a solução dos mesmos.

#### RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

Os equipamentos e recursos sob a responsabilidade do ocupante são de custo muito elevado. Há necessidade de cuidados constantes e metuculosos para evitar acidentes que poderiam produzir perdas de alta gravidade.

#### ESFORÇO FÍSICO:

Alguma fadiga física é produzida ao fim do período, pois o ocupante permanece grande parte do tempo em pé.

#### EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Estetoscópios, material cirúrgico, instrumentos especiais e outros.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

DESCRIÇÃO DO CARGO		
CARGO: FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO	GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR	NÍVEL 5
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:  Desenvolve tarefas específicas do preparo, e fornecimento de produtos na área farmacêutica.		
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:  <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordenar a manipulação de medicamentos;</li><li>- Ter a responsabilidade técnica de laboratórios industriais, farmacêuticos, de farmácia em geral, dispensário farmacêutico e depósito de drogas;</li><li>- Executar o fabrico de produtos biológicos químicos;</li><li>- Realizar análise clínicas solicitadas pelos médicos;</li><li>- Exercer as tarefas de químico analista, bromatologista, toxicologista e industrial farmacêutico;</li><li>- Realizar perícias técnico-legais, estudos e pareceres que tenham por objetivo serviços ou produtos de natureza farmacêutica, bioquímica e bromatológica;</li><li>- Fazer a manipulação dos insumos farmacêuticos para atender a produção de remédios e outros preparados;</li><li>- Executar outras tarefas correlatas.</li></ul>		



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

Rua São Tarcísio, 108 - Tel. 724-1177  
CEP 29712 - MARILÂNDIA - ES

15 - 05 - 1980

### REQUISITOS ESSENCIAIS PARA AVALIAÇÃO DO CARGO

#### EXPERIÊNCIA:

#### INSTRUÇÃO:

O cargo exige nível superior completo - habilitação específica.

#### ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo compreende tarefas de responsabilidade máxima exigindo atenção mental/visual constante, para serem executadas.

#### JULGAMENTO E INICIATIVA:

O padrão das tarefas afetas ao cargo são de elevado grau de conhecimento e responsabilidade, exigindo iniciativa própria do ocupante.

#### RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O material usado pelo ocupante apresenta possibilidade de perdas, sendo suscetível de reparos.

#### ESFORÇO FÍSICO:

O trabalho exige esforço mental, produzindo cansaço ao final da jornada.

### EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO

Material de laboratório em geral e outros.