



# CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 05, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2019

Câmara Municipal de Marilândia - ES



PROTOCOLO GERAL 2602/2019  
Data: 29/11/2019 - Horário: 12:56  
Legislativo

**EMENTA: DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIÁRIAS  
AOS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL.**

Faço saber que a Câmara Municipal de Marilândia, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, aprovou e Eu, Presidente promulgo a seguinte RESOLUÇÃO:

Art. 1º - Ficam instituídas diárias para indenização de despesas com viagens para fora do Município de Marilândia, quando as mesmas ocorrerem para tratar de interesses do Poder Legislativo Municipal ou da comunidade Marilandense.

§1º. As diárias serão pagas a título de indenização aos:

I - Servidores, quando a serviço da repartição ou para participação em conferências, seminários e palestras de interesse da Câmara, bem como em cursos de treinamento, reciclagem e aperfeiçoamento voltados para o exercício de suas funções, por designação ou autorização do superior hierárquico.

§2º. Fica vedada a concessão de diárias aos Vereadores.

Art. 2º - Para fins do artigo anterior, compreendem-se como despesas indenizadas por diária, as decorrentes de alimentação e locomoção urbana.

Art. 3º - O valor da diária que trata o artigo primeiro será concedida para os, servidores públicos e comissionados no valor de:

I) Para distâncias de até 60 quilômetros da Sede do Município de Marilândia, o valor será de R\$ 60,00 (sessenta reais);

II) Para distâncias superiores a 60 quilômetros da Sede do Município, mas que sejam dentro do estado do Espírito Santo, o valor será de R\$ 120,00 (cento e vinte reais)

III) Para localidades fora do estado do Espírito Santo, o valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais);

§1º - O valor das diárias poderá ser reajustado anualmente através de Ato de Mesa Executiva pelo índice INPC com data base a média dos últimos doze meses, sempre no mês de fevereiro.

§2º - Os servidores públicos beneficiados pela concessão de diárias deverão comprovar a efetividade das viagens, apresentando comprovante de passagens, comprovante de inscrição em cursos, certificados de conclusão dos cursos, fotos, lista de presença ou documento semelhante e relatório no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a realização da viagem.

§3º - Serão fornecidas no máximo 05 (cinco) diárias por solicitação.



# CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

§4º - O servidor que não apresentar os documentos comprobatórios do evento que originou a diária terá o valor das diárias adiantadas descontadas nos seus vencimentos.

Art. 4º - As viagens com o respectivo pagamento das diárias, serão autorizadas por Ato do Presidente da Câmara Municipal, bem como o pedido de ressarcimento de despesas.

Art. 5º - As solicitações de diárias pelos servidores deverão ser formalizadas e justificadas através de requerimento ao Presidente da Câmara, declinando-se o nome do Servidor, o motivo da viagem e sua duração provável.

Art.6º - As viagens devem atender o interesse público, não se confundindo com interesses partidários ou de promoção pessoal;

Art. 7º - O processamento das despesas concernentes às diárias efetuar-se-á mediante empenho prévio à conta da dotação orçamentária correspondente, e seu pagamento será por meio eletrônico.

Art. 8º - O servidor que receber diária e, por qualquer motivo, deixar de cumprir a atividade ou missão designada, fica obrigado a restituí-la integralmente ao Erário Público, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de, não o fazendo, sofrer os descontos correspondentes na remuneração.

Art. 9º - O disposto nesta Resolução não inclui as despesas com aquisição de taxas de embarque, seguros, pedágios, estacionamento, fretamento, locação de veículos.

§1º - Conceder-se-á indenização de transporte ao servidor que:

I- realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção para conferências, seminários, palestras de interesse da Câmara, bem como em cursos de treinamento, reciclagem e aperfeiçoamento voltados para o exercício de suas funções no valor de R\$ 0,80 (oitenta centavos) por quilômetro rodado para automóveis e R\$ 0,60 (sessenta centavos) para motocicletas .

a) Para a comprovação da quilometragem o servidor deverá fazer um diário de bordo, informando o quilômetro de saída e o quilômetro de chegada, tanto na viagem de ida quanto na viagem de volta e os horários das viagens. A quilometragem total será conferida com parâmetros na quilometragem de GPS informada pela internet, com uma variação máxima de 10% da quilometragem fornecida pelo servidor conforme descrição do percurso informado;

b) Para o servidor que levar um colega ou mais, para o mesmo local, quando estes também estiverem a serviço da Câmara, o valor da indenização por quilômetro rodados será de R\$ 0,90 (noventa centavos).

c) Quando dois ou mais servidores forem ao mesmo evento (mesmo horário e local), deverá ser observado, quanto à indenização de transporte, a possibilidade de utilizarem o mesmo veículo, visando a economicidade do erário.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

III - Realizar despesa com compra de passagem rodoviária para conferências, seminários, palestras de interesse da Câmara, bem como em cursos de treinamento, reciclagem e aperfeiçoamento voltados para o exercício de suas funções no valor apresentado mediante comprovante de compra de passagens rodoviárias emitidas em nome do servidor.

§2º - A Câmara não se responsabilizará de forma civilmente ou criminalmente por qualquer ato ocorrido durante o deslocamento do vereador ou servidor.

§3º - Quando necessário, as despesas com hospedagem serão custeadas pela Câmara Municipal através de procedimento licitatório.

Art. 10º - As despesas decorrentes da execução desta Resolução correrão a conta de dotações orçamentárias próprias.

Art. 11º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposição em contrário, em especial as Resoluções de nº 051/2006 e 081/2018.

  
**PAULO COSTA**  
Presidente

  
**IVALDO DA SILVA**  
Vereador